

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Связи с общественностью

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Для направления подготовки "Сервис": Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью» является формирование и развитие у студентов теоретической и практической готовности к осуществлению исследований рынка, организации продаж и продвижение сервисных продуктов.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основами PR деятельности;
- выработать у студентов навык обобщения, анализа и систематизации информации из различных источников;
- ознакомить студентов с основными принципами использования PR технологий в различных сферах деятельности;
- научить студентов осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов с помощью новейших информационно-коммуникационных технологий.

Для направления подготовки "Государственное и муниципальное управление": Цель освоения дисциплины "Связи с общественностью" является формирование у студентов умения применять информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных услуг) в профессиональной деятельности с видением перспектив их использования.

Задачи освоения дисциплины:

1. ознакомить студентов с основами PR-деятельности;
2. выработать у студентов навык осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
3. научить студентов ориентироваться в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти;
4. научить ориентироваться в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

|  | Код и формулировка | Код и формулировка | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
|--|--------------------|--------------------|-----------------------------------|

| Название ОПОП<br>ВО, сокращенное                                         | компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                                                                                                                                  | Код<br>результата | Формулировка результата |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.04<br>«Государственное<br>и муниципальное<br>управление»<br>(Б-ГУ) | ОПК-5 : Способен<br>использовать в<br>профессиональной<br>деятельности<br>информационно-<br>коммуникационные<br>технологии,<br>государственные и<br>муниципальные<br>информационные<br>системы; применять<br>технологии<br>электронного<br>правительства и<br>предоставления<br>государственных<br>(муниципальных) услуг | ОПК-5.1к :<br>Ориентируется в<br>информационной<br>инфраструктуре<br>государственных<br>и<br>муниципальных<br>органов власти в<br>рамках<br>выполнения ими<br>их основных<br>функций и<br>полномочий     | РД1               | Знание                  | основные понятия и<br>современные принципы<br>работы с деловой<br>информацией, а также<br>иметь представление о<br>корпоративных<br>информационных<br>системах и базах данных                |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          | РД2               | Умение                  | способен осуществлять<br>внутриорганизационную<br>и межведомственную<br>коммуникацию                                                                                                         |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          | РД3               | Навык                   | владеет основными<br>методами, способами и<br>средствами получения,<br>хранения, переработки<br>информации, а также<br>ориентируется в<br>информационной<br>инфраструктуре органов<br>власти |
|                                                                          | ОПК-7 : Способен<br>осуществлять<br>внутриорганизационные<br>и межведомственные<br>коммуникации,<br>обеспечивать<br>взаимодействие органов<br>власти с гражданами,<br>коммерческими<br>организациями,<br>институтами<br>гражданского общества,<br>средствами массовой<br>информации                                      | ОПК-7.1к :<br>Ориентируется в<br>формах<br>информирования<br>граждан о<br>деятельности<br>органов<br>государственного<br>и<br>муниципального<br>управления в<br>сфере публично-<br>правовых<br>отношений | РД1               | Знание                  | основные понятия и<br>современные принципы<br>работы с деловой<br>информацией, а также<br>иметь представление о<br>корпоративных<br>информационных<br>системах и базах данных                |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          | РД2               | Умение                  | способен осуществлять<br>внутриорганизационную<br>и межведомственную<br>коммуникацию                                                                                                         |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          | РД3               | Навык                   | владеет основными<br>методами, способами и<br>средствами получения,<br>хранения, переработки<br>информации, а также<br>ориентируется в<br>информационной<br>инфраструктуре органов<br>власти |

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.
- 2) Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- 3) Корпоративные информационные системы и базы данных
- 4) Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.
- 5) Базы данных: особенности и специфика работы

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

| Название ОПОП<br>ВО                                             | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                                                                 |                        |             |                                                | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                                                                 |                        |             |                                                |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 38.03.04<br>Государственное<br>и<br>муниципальное<br>управление | ОЗФО                   | Б1.Б        | 3                                              | 3                 | 13                            | 8          | 4     | 0    | 1                  | 0   | 95  | Э                        |

### Составители(ль)

*Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru*

*Королёва Э.В., кандидат социологических наук, Elvira.Koroleva@vvsu.ru*